

岗位:	品质保证科 品质保证系	职务:	担当
所属部:	制造部	直接上司:	系长
1.工作内容	1) 协助建立和保持相关管理体系 (ISO9001/HACCP)。		
	2) 协助整理日报的监督检查, 以及月报的编制。		
	3) 协助上级完成质量管理工作的考核及抽查各项事宜, 如外部送检、计量检定、文件资料保管等。		
	4) 完成定例的现场卫生检查、5S巡检、异常验证等工作。		
	5) 在上级、同级、下级之间, 保持正确的报告、联络、商量, 确保信息的有效传递。		
	6) 积极参加必要的培训, 并且共享相关信息。		
	7) 完成其他临时性的工作。		
2.权限	1) 独立履行现场监督检查的权限。		
	2) 按照上级指示实施的权限。		
	3) 提出合理化改善意见的权限。		
3.责任	1) 负责现场监督检查结果的真实性、有效性以及公正性。		
	2) 负责品质保证工作的客观性与严谨性。		
4、任职条件			
(1) 教育背景	1) 大专或大专以上学历。		
(2) 经验	1) 食品相关专业知识和技能。		
(3) 技能与素养	1) 文案写作能力突出, 理解PDCA的内涵与应用。		
	2) 熟练操作Word、Excel、PPT。		
	3) 理解QC七大工具。		
	4) 最好有ISO9001或者HACCP内审员资格证书。		